

Утвержден
 Приказом МБОУ ДО ЦДТТ
 Бугульминского муниципального района РТ
 Директор МБОУ ДО ЦДТТ
 Попова Н.И.
 от « 29 » августа 20 23 года № 22

ПЛАН
обеспечения безопасности
(текущий и перспективный)
МБОУ ДО Центр детского технического творчества

I. Общие положения

1.1. План антитеррористической защищенности объекта является документом, определяющим степень опасности объекта, его уязвимость террористическими действиями; предусматривающим комплекс мероприятий по предупреждению террористических действий и защите объекта от диверсионных действий, а также мероприятий по ликвидации последствий террористических действий и повышению устойчивости работы объекта при возникновении чрезвычайной ситуации.

1.2. План состоит из ряда отдельных документов, которые разрабатываются на основе изучения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность по обеспечению антитеррористической безопасности объектов и оценки их террористической уязвимости, определения системы профилактических мер, вида и способа охраны, а также моделирования возможных террористических актов на объекте.

1.3. План утверждается директором объекта. Корректировка Плана осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

II. Мероприятия по предупреждению террористических действий

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Исполнитель	Привлекаемые силы	Порядок действий	Прим
Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций						
1.	Тренировка педагогического и технического персонала	Ежегодно	Администрация		По плану	
2.	Тренировка обучающихся	Ежегодно	Администрация		По плану	

В случае нападения на учреждение диверсионных групп террористов - действовать по указанию правоохранительных органов.

III. Организационные мероприятия

№ п\п	Наименование мероприятий	Кто проводит	Кто привлекается	Сроки проведения
1.	Разработка плана мероприятий антитеррористической защищенности объекта	Администрация	Администрация	Ежегодно
2.	Определение порядка обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности образовательного учреждения при проведении праздников, соревнований и культурно – массовых мероприятий	Директор	Заместитель директора по УВР, педагоги ДО, родительский совет	Согласно учебно-воспитательного плана работы
3.	Проверка учебных, производственных и подсобных помещений	Завхоз	Сторож, педагоги ДО	Еженедельно ежеквартально
4.	Подведение итогов работы за истекший год и постановка задач на новый учебный год	Директор	Заместитель директора по УВР, педагоги ДО	Ежегодно

IV. Создание и укрепление материальной базы

№ п\п	Наименование мероприятий	Кто проводит	Кто привлекается	Сроки проведения
1.	Разработка инструкций, памяток на тему «Действия обучающихся и сотрудников при возникновении экстремальных и чрезвычайных ситуаций»	Администрация		По мере необходимости
2.	Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий, оборудования, приборов	Администрация	Согласно требований по оснащению	По мере финансирования

